

# VEDTEKTER FOR MØLLERDAMMEN NATURBARNEHAGE AS

Revidert og vedtatt av styret for Møllerdammen Naturbarnehage AS 06.03.24

## 1. BARNEHAGENS NAVN OG EIER

Barnehagens navn er Møllerdammen Naturbarnehage AS.  
Barnehagen eies av Renate Kjennerud Skoglund.

## 2. FORMÅL

Aksjeselskapets formål er på best mulig måte å etablere og drive Møllerdammen Naturbarnehage i Holmestrand kommune.

Barnehagen skal gi de deltagende barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og med voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtillit gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

### Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- b) Rammeplan for barnehager
- c) Vedtak i Møllerdammen Naturbarnehage.
- d) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- e) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
- f) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

## 3. BARNEHAGENS ORGANER:

### 3.1 Eierstyret

Eierstyret er økonomisk ansvarlig for aksjeselskapet og skal være et kontrollorgan for barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene.

### 3.2 Årsmøtet (Generalforsamlingen)

Årsmøtet (generalforsamlingen) er barnehagens øverste myndighet.  
Det er egne vedtekter for aksjeselskapet.

### **3.3 Samarbeidsutvalget**

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av minst 5 medlemmer.
- c) Foreldrerådet og de ansatte velger 2 representanter hver til SU. Daglig leder er eierstyrets representant i SU. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
- d) Som eierstyrets representant har Daglig leder stemme-, møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.
- e) Representanter for foreldreråd og ansatte velges for to år om gangen.
- f) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, av et medlem i samarbeidsutvalget eller av eierstyret.
- g) Daglig leder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at styreleder har mottatt anmodning om å holde møte.
- h) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør Daglig leders stemme.
- i) Samarbeidsutvalget skal blant annet behandle årsplanen for den pedagogiske virksomheten, bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett, driftsendringer samt utnyttelse arealer ute og inne.

### **3.4 Foreldreråd**

- a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.
- b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- c) Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, sakslister skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter.
- c) Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.
- d) Foreldrerådet har beslutningsmyndighet til å vedta at foreldrebetalingen kan settes høyere enn maksimalsatsen ref § 4 forskrift om foreldrebetaling

### **3.5 Foreldremøter**

Det skal avholdes minst to foreldremøter i året.

## **4. OPPTAK - OPPSIGELSE**

### **4.1 Overordnet målsetning:**

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas og barnehagens kapasitet og funksjonalitet utnyttes best mulig.

I hovedregelen bør opptak kun gjøres av barn som er bosatt i Holmestrand kommune. Dersom barnehagen ikke får fylt opp plassene med barn bosatt i kommunen kan barnehagen ta opp barn fra omkringliggende kommuner.

#### **4.2 Tilbud:**

Barnehagen har følgende heldagstilbud:

- 100 % - 5 dager/uke
- 80 % - 4 dager/uke
- 60 % - 3 dager/uke

Ved ledig kapasitet i barnehagen kan man vurdere å ta inn barn på 50 % plass, og foreldre/foresatte med barn som disponerer redusert plass kjøpe seg enkeltdager i barnehagen. Dette må avtales spesielt med daglig leder og betales inn på egen giro. Prisen pr enkeltdag er kroner 300,-.

#### **4.3 Prioritering:**

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje med utgangspunkt i den overordnede målsetningen (punkt 4.1) og etter følgende prioritetsrekkefølge:

1. Barn fra Holmestrand kommune
2. Barn med nedsatt funksjonsevne skal ha prioritet ved opptak i barnehagen jfr. Lov om barnehager § 9, med merknader.
3. Barn som må sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern, jfr. § 4-4 i Lov om barneverntjenester.
4. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen med prioritering etter første Barns ansiennitet. Plassene tildeles ut fra loddtrekning under ellers like forhold.
5. Barn fra Botne skolekrets.
6. Barn av personalet kan gis prioritet dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personale.
7. Barn for øvrig som står på barnehagens venteliste. Plassene tildeles ut fra loddtrekning under ellers like forhold.

#### **4.4 Opptaksmyndighet:**

Barnehagen er med i samordnet opptak i Holmestrand kommune. Søknadsskjema sendes til kommunen og barnehagen mottar søkelisten innen avtalt frist.

Daglig leder fører ventelisten i henhold til samordnet opptak og foretar opptak etter punkt 4.1 og 4.3.

Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse. Ved supplerende opptak i løpet av barnehageåret følges opptakets overordnet målsetning; punkt 4.1 og prioriteringslisten; punkt 4.3. Tildeling av plass skal skje skriftlig.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens vedtekter.

#### **4.5 Klagerett**

Søkere som har fått avslag på sitt 1. eller 2. valg av barnehageplass ved hovedopptaket har klagerett. Klagefristen er 3 uker etter at meldingen er mottatt eller søker burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen jfr § 9 i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Klagen må fremsettes skriftlig til kommunen og den skal begrunnes. Kommunen skal undersøke de forhold klagen grunnir og forelegge klagen for barnehageeier jfr forskriftens § 7 og 8.

Den som får medhold i sin klage vil få tilbud om neste ledige plass i barnehagen.

Ved supplerende opptak kan kun søkere med lovfestet rett til barnhageplass klage dersom de ikke tilbys plass jfr forskriftens § 6.

#### **4.6 Opptaksperiode:**

Barnehageåret går fra 1. august til 31. juli.

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass frem til 1. juli det året barnet begynner på skolen eller til plassen blir oppsagt.

#### **4.6 Utleie av plasser:**

Utleie av plasser kan kun forekomme for et begrenset tidsrom dersom særlige tungtveiende grunner skulle tilsi at dette er rimelig. Særlig tungtveiende grunner kan for eksempel være at barnets forsørger mister sin økonomiske forsørgelsesevne.

Utleie avgjøres av eierstyret og kan kun besluttes for inntil 12 måneder av gangen. Utleieplassen kan tilbys det barn som har best prioritet etter reglene om opptak.

#### **4.7 Oppsigelse av plass:**

En plass skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned.

Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden. Plassen kan imidlertid overtas av et annet barn i oppsigelsestiden dersom barnehagen har fylt opp alle sine plasser og det nye barnet som får tilbud om plass, ønsker å begynne før.

## **5. AREALUTNYTTING**

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,2 kvm netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak. Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om barnehager" (rundskriv Q-0902 B).

## **6. ÅPNINGSTIDER**

Barnehagen holder åpent fem dager i uken fra kl. 06.45-17.15.  
Behovsundersøkelse kan endre den endelige åpningstiden.

Oppholdstid for det enkelte barn skal begrenses innenfor den angitte åpningstid.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt. Barnehagen holder stengt i romjulen for at personalet skal få avviklet den 5. ferieuken.

Barnehagen holder stengt 5 planleggingsdager i året. Nærmere beskjed gis i god tid.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.  
Ved ferier kan åpningstiden innskrenkes noe i forhold til antall barn og personale.

## **7. FERIE**

Barnehagen holdes åpen hele året. Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. Disse ukene skal være sammenhengende i perioden 1.juli til 15. august. Søknad om å avvikle ferien i et annet tidsrom kan innvilges dersom det kan skje uten ekstra kostnader for barnehagen. Søknaden leveres daglig leder i god tid.

Barnehagen forbeholder seg retten til å holde stengt, eller ha redusert åpningstid hvis det er få barn som ønsker ferie den/de aktuelle sommerferie uken(e)

Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 15. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

## **8. BETALING**

De til enhver tid gjeldende betalingssatser er i henhold til Stortingets årlige budsjettvedtak og fastsettes av eierstyret i Møllerdammen barnehage AS. Det betales for 11 måneder i året og juli er betalingsfri måned. I tillegg kommer kostpenger.

Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen. Ved 2 måneders uteblitt betaling trekkes tildelt plass tilbake. Manglende betaling blir sendt til rettslig inkasso. Foreldrekontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned.

## **9. MAT**

Barnehagen serverer drikke til frokost, ett hovedmåltid med drikke på formiddagen 5 dager i uken, samt frukt og/eller grønnsaker til 3-mat.

## **10. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR**

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Syke eller sterkt forkjølete barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare. Ved smittsomme sykdommer i hjemmet skal det gis beskjed til daglig leder. Ved langvarige sykdommer må foreldre/foresatte informere daglig leder.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna bør barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

## **11. ANSVAR**

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet skal være skriftlig.

Barnehagen har ikke ansvar for barna på vei til og fra barnehagen. Foreldre har selv ansvar for egne barn når de selv er tilstede. I barnehagens åpningstid har personalet myndighet til å bestemme/overstyre foreldrenes avgjørelse for å ivareta barnas sikkerhet.

Aksjeselskapet/personalet har ikke ansvar for barnets medbragte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

## **12. INTERNKONTROLL**

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontrollperm for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

## **13. DAGLIG LEDER/PERSONALE**

### **13.1 Ansettelser**

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

Daglig leder rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret.

Øvrig personale ansettes av daglig leder.

Politiattest må fremlegges ved tiltredelse.

### **13.2 Instruks**

Instruks for daglig leder fastsettes av eierstyret i barnehagen.

## **14. MISLIGHOLD**

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift kan eierstyret gå til oppsigelse av plassen med øyeblikkelig virkning.

Dersom barnet blir hentet etter barnehagens ordinære stengetid og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen kan eierstyret pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

## **15. DUGNAD**

Foreldre/foresatte forplikter seg til å delta på to dugnader i året; en på høsten og en på våren. Totalt seks timer pr barnehageår. Det vil være mulig å utføre sin dugnadsinnsats i andre perioder ved behov.

## **16. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT**

De ansatte i barnehagen har taushetsplikt i følge Barnehagelovens § 20.

Uten hinder av taushetsplikten skal barnehagepersonalet melde fra til barnevernstjenesten når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet, det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker.

## **17. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER**

Disse vedtektene er revidert og vedtatt av styret i Møllerdammen barnehage AS  
06.03.24.

Eierstyret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.